

Instytut Ogrodnictwa

96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3

tel. 46 833 20 21, fax 46 833 32 28

www.inhort.pl

Nr postępowania: 63/ZP/2016

SPECYFIKACJA Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego - Przetarg II

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Opracowanie
W imieniu Komisji Przetargowej

Zatwierdzam

.....
(podpis)

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Skierniewice, dnia 14.09.2016 r.

Spis treści

1.	Zamawiający	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
4.	Podwykonawstwo.....	3
5.	Oferty częściowe	4
6.	Oferty wariantowe.....	4
7.	Zamówienia dodatkowe	4
8.	Termin wykonania zamówienia	4
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia	4
10.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia	4
11.	Dokumenty przedmiotowe	7
12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
13.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
14.	Termin związania ofertą.....	8
15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
17.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	10
18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
19.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
21.	Wzór umowy	11
22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	11
23.	Załączniki	12

1. Zamawiający

Instytut Ogrodnictwa

96 – 100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3

tel. 46 833 20 21, fax 46 834 54 59

zwany dalej „Zamawiającym”.

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego – komputerów przenośnych o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wymagany jest sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, zlokalizowany dla rynku polskiego, który spełnia wymagania dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
4. Dostawa sprzętu powinna być zrealizowana w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
5. Dostarczony sprzęt musi posiadać zainstalowany system operacyjny.
6. Wraz z dostawą Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie płyty instalacyjne, licencje oprogramowania, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji, wymagane certyfikaty.
7. Sprzęt musi posiadać kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
8. Wykonawca udzieli co najmniej 12-miesięcznej gwarancji i zapewni serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
9. Wskazane przez Zamawiającego nazwy zostały podane w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia i służą ustaleniu oczekiwanej klasy sprzętu. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć sprzęt o parametrach technicznych, wydajności i jakości nie gorszych niż opisane w tabelach.
10. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod: **30.21.31.00 - 6** Nazwa: *Komputery przenośne*

Kod: **48.00.00.00 - 8** Nazwa: *Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne*

4. Podwykonawstwo

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Podstawy wykluczenia z postępowania:
 - 1) Obligatoryjne wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) Fakultatywne wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
4. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie w oparciu o oświadczenia i dokumenty opisane w części 10 niniejszej specyfikacji.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.
2. Self-cleaning. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ([informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.](http://www.inhort.pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-2016-r.) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 2.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie w sprawie terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
10. Dostępność dokumentów:
 - 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów Publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 - 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej (pkt 10.10.1), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. Forma dokumentów:
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 10 SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 10 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.11.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA: Zamawiający, działając na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, wzywa Wykonawców do złożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

11. Dokumenty przedmiotowe

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wraz z ofertą należy złożyć:

1. Szczegółowe zestawienie parametrów technicznych zawierające dane umożliwiające porównanie parametrów oferowanych komputerów przenośnych z wymaganiami SIWZ (*Zamawiający dopuszcza załączenie wydruków ze stron internetowych producentów*);
2. Certyfikaty normy jakościowej ISO 9001:2000 lub inne równoważne dokumenty w zakresie procesu produkcyjnego komputerów, dla producentów oferowanych komputerów przenośnych (*Zamawiający dopuszcza załączenie certyfikatów w j. angielskim*);
3. Certyfikat normy jakościowej ISO 14001 lub inne równoważne dokumenty w zakresie procesu produkcyjnego komputerów, dla producentów oferowanych komputerów przenośnych (*Zamawiający dopuszcza załączenie certyfikatów w j. angielskim*).

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: 63/ZP/2016. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 18.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.pl, a faksem na nr: 46 834 54 59.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualne zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Izabela Rutkowska i Joanna Dzierżbińska.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz „Oferta” sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w części 10 i 11 SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami) przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była połączona w sposób trwały (np. zszyta, bindowana, spięta uniemożliwiając samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w odrębnym pliku/kopercie opisanej „*Tajemnica przedsiębiorstwa*” dołączonej do oferty.
Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca jest zobowiązany wykazać powyższe okoliczności w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji. Zamawiający zbada, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów w oparciu o konkretny stan faktyczny.
11. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest, na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie zawiera pkt 6 formularza „Oferta”.
12. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone w następujący sposób:

**Instytut Ogrodnictwa
ul. Pomologiczna 18 pok. 26
96 – 100 Skierniewice**

**OFERTA – „Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego – Przetarg II”
Nie otwierać przed dniem 23.09.2016 r., godz. 12³⁰.**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała oznaczenie: „*Zmiana*”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenia z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała oznaczenie: „*Wycofanie*”.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Instytucie Ogrodnictwa, 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 18 pok. nr 26.
2. Termin składania ofert upływa dnia **23.09.2016 r., godz. 12⁰⁰**.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.09.2016 r., godz. 12³⁰** w Instytucie Ogrodnictwa, pok. 34.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. sprzedaż, dostarczenie, wszelkie inne koszty, a także podatek VAT.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego zawarty w formularzu „Oferta”, umieszczając ceny netto, brutto i podatek VAT dla poszczególnych pozycji.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty w skali od 0 do 100 punktów według następującego schematu:

1. CENA (KOSZT) OFERTY – 90% (maksymalna ilość pkt 90 (100 pkt x 90%))

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

2. TERMIN DOSTAWY – 10% (maksymalna ilość pkt 10 (100 pkt x 10%))

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{termin najkrótszy}}{\text{termin badany}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Uwaga: Minimalny termin dostawy to **3 dni**, a maksymalny **do 21 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oferta nie może nie może zawierać innego terminu dostawy niż ze wskazanego zakresu. Zaoferowanie innego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach będzie oceną końcową danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ustawy Pzp.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23. Załączniki

- Formularz OFERTA
- Załącznik nr 1 – Oświadczenie
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 1 do SIWZ – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy