

Instytut Ogrodnictwa

96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3

tel. 46 833 20 21, fax 46 833 32 28

www.inhort.pl

Nr postępowania: 22/ZP/2016

SPECYFIKACJA **Istotnych Warunków Zamówienia** **(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Opracowanie
W imieniu Komisji Przetargowej

Zatwierdzam

.....
(podpis)

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Skierniewice, dnia 17.03.2016 r.

Spis treści

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Podwykonawstwo	4
5. Oferty częściowe.....	4
6. Oferty wariantowe.....	4
7. Zamówienia uzupełniające.....	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
11. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom	7
12. Inne dokumenty nie wymienione w pkt 10 i 11 jakie mają dostarczyć Wykonawcy	7
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
14. Wymagania dotyczące wadium.....	8
15. Termin związania ofertą.....	8
16. Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	9
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	10
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
22. Wzór umowy.....	11
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
24. Załączniki	11

1. Zamawiający

Instytut Ogrodnictwa

96 – 100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3

tel. 46 833 20 21, fax 46 834 54 59

zwany dalej „Zamawiającym”.

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamówienie obejmuje 6 pakietów:
 - Pakiet nr 1 – Komputery stacjonarne
 - Pakiet nr 2 – Komputery stacjonarne
 - Pakiet nr 3 – Notebooki
 - Pakiet nr 4 – Notebook
 - Pakiet nr 5 – Sprzęt komputerowy
 - Pakiet nr 6 – Oprogramowanie.
3. Wymagany jest sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, zlokalizowany dla rynku polskiego, który spełnia wymagania dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. Dostawa sprzętu powinna być zrealizowana w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
6. Dostarczony sprzęt musi posiadać zainstalowany system operacyjny.
7. Wraz z dostawą Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie płyty instalacyjne, licencje oprogramowania, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji, wymagane certyfikaty.
8. Sprzęt musi posiadać kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
9. Wykonawca udzieli co najmniej 12-miesięcznej gwarancji i zapewni serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
10. Wskazane przez Zamawiającego nazwy zostały podane w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia i służą ustaleniu oczekiwanej klasy sprzętu. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć sprzęt o parametrach technicznych, wydajności i jakości nie gorszych niż opisane w tabelach.
11. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod: **30.21.30.00 - 5** Nazwa: *Komputery osobiste*

Kod: **30.21.31.00 - 6** Nazwa: *Komputery przenośne*

Kod: **30.23.60.00 - 2** Nazwa: *Różny sprzęt komputerowy*

Kod: **30.23.21.10 - 8** Nazwa: *Drukarki laserowe*

Kod: **48.00.00.00 - 8** Nazwa: *Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne*

4. Podwykonawstwo

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrany Pakiet/y.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego, oraz załączy dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą

wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania ofert wspólnych warunki określone w pkt 1 ppkt a-d mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie. Warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
 5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty, opisane w części 10 specyfikacji.
- Niespełnienie wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2;
 - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego) – wzór stanowi załącznik nr 4;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.2.a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.a i b.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Pzp do oferty należy załączyć:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3;
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 5.

4. Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potencjał innych podmiotów załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w pkt 10.2 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Ww. dokument powinien być *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - a) Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Wykonawcy ci składają jedną ofertę, przy czym:
 - dokumenty wymienione w pkt 2.1. i 2.2. i 3 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

- pozostałe dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 9. Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom

1. Szczegółowe zestawienie parametrów technicznych zawierające dane umożliwiające porównanie parametrów oferowanego sprzętu z wymaganiami SIWZ – dotyczy Pakietów nr 1, 2, 3, 4, 5 (*Zamawiający dopuszcza załączenie wydruków ze stron internetowych producentów*);
2. Certyfikaty normy jakościowej ISO 9001:2000 lub inne równoważne dokumenty w zakresie procesu produkcyjnego komputerów, dla producentów oferowanych komputerów przenośnych i stacjonarnych – dotyczy Pakietów nr 1, 3, 4 (*Zamawiający dopuszcza załączenie certyfikatów w j. angielskim*);
3. Certyfikat normy jakościowej ISO 14001 lub inne równoważne dokumenty w zakresie procesu produkcyjnego komputerów, dla producentów oferowanych komputerów przenośnych i stacjonarnych – dotyczy Pakietów nr 1, 3, 4 (*Zamawiający dopuszcza załączenie certyfikatów w j. angielskim*).

12. Inne dokumenty nie wymienione w pkt 10 i 11 jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz cenowy – wzór stanowi załącznik nr 1.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - faksem – na nr: 46 834 54 59 lub
 - drogą elektroniczną – na adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.plZawsze dopuszczalna jest forma pisemna - Instytut Ogrodnictwa, Dział Zamówień Publicznych, 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 18.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Izabela Rutkowska lub Joanna Dzierżbińska.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie powinien wpłynąć

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań kierowanych do Zamawiającego wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami oraz ewentualne zmiany SIWZ będą zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

6. Zebrania z Wykonawcami nie przewiduje się.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z formularzem „Oferta” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ – bez dokonywania zmian w jego treści.
2. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione w części 10, 11 i 12 SIWZ, w tym formularze przygotowane przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim czytelnym pismem ręcznym, maszynowym lub w postaci wydruku komputerowego.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta lub spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane strony (kartki).
7. Ofertę (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w odrębnym pliku/kopercie opisanej „*Tajemnica przedsiębiorstwa*” dołączonej do oferty.
Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca jest zobowiązany wykazać powyższe okoliczności w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji. Zamawiający zbada, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów w oparciu o konkretny stan faktyczny.

11. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie zawiera pkt 6 formularza „Oferta”.
12. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego:

**Instytut Ogrodnictwa,
ul. Pomologiczna 18 pok. 26
96 – 100 Skierniewice**

oraz oznaczone:

***OFERTA- „Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego”
Nie otwierać przed dniem 31.03.2016 r., godz. 12³⁰.***

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały oznaczenie: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Instytucie Ogrodnictwa, 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 18 pok. nr 26.
2. Termin składania ofert upływa dnia **31.03.2016 r., godz. 12⁰⁰**.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.03.2016 r., godz. 12³⁰** w Instytucie Ogrodnictwa w pok. 34. Otwarcie ofert jest jawne.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. sprzedaż, dostarczenie, wszelkie inne koszty, a także podatek VAT.
2. Cenę oferty dla Pakietów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do oferty umieszczając ceny netto, brutto i podatek VAT dla poszczególnych pozycji w ramach oferowanego Pakietu. Obliczona suma poszczególnych wartości musi odpowiadać łącznej kwocie brutto umieszczonej na formularzu „Oferta”.

3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający będzie oceniał oferty, dla każdego Pakietu odrębnie, w skali od 0 do 100 punktów według następującego schematu:

A. CENA (KOSZT) OFERTY – 90% (maksymalna ilość pkt 90 (100 pkt x 90%))

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

B. TERMIN DOSTAWY – 10% (maksymalna ilość pkt 10 (100 pkt x 10%))

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{termin najkrótszy}}{\text{termin badany}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Uwaga: Minimalny termin dostawy to **3 dni**, a maksymalny **do 21 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oferta nie może nie może zawierać innego terminu dostawy niż ze wskazanego zakresu. Zaoferowanie innego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach będzie oceną końcową danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

24. Załączniki

- Formularz OFERTA
- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp
- Załącznik nr 1 do SIWZ – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy