

# Instytut Ogrodnictwa

96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3

tel. 46 833 20 21, fax 46 833 32 28

[www.inhort.pl](http://www.inhort.pl)

---

Nr postępowania: 65/ZP/2014

## SPECYFIKACJA Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

### Sukcesywne dostawy środków czystości

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Opracowanie  
W imieniu Komisji Przetargowej

Zatwierdzam

.....  
(podpis)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

Skierniewice, dnia 03.12.2014 r.

## Spis treści

1.	Zamawiający .....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Podwykonawstwo.....	4
5.	Oferty częściowe .....	4
6.	Oferty wariantowe.....	4
7.	Zamówienia uzupełniające .....	4
8.	Termin wykonania zamówienia .....	4
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
10.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	5
11.	Inne dokumenty nie wymienione w pkt 10 jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	7
12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	7
13.	Wymagania dotyczące wadium.....	7
14.	Termin związania ofertą.....	7
15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	8
17.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	9
18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty .....	9
19.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	9
20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	9
21.	Finansowanie zamówienia .....	10
22.	Wzór umowy .....	10
23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	10
24.	Załączniki .....	10

## 1. Zamawiający

**Instytut Ogrodnictwa**

**96 – 100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3**

tel. 46 833 20 21, fax 46 834 54 59

zwany dalej „Zamawiającym”.

Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sukcesywna sprzedaż i dostawa (z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia) wyszczególnionych w załączniku nr 1 do oferty środków czystości.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, oryginalny i oryginalnie opakowany, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości, pochodzący z bieżącej produkcji oraz posiadający minimum 12 miesięczny okres przydatności do użycia liczony od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
3. Przewiduje się realizację zamówienia partiami, w oparciu o szczegółowe zamówienia składane faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Dostawy powinny być realizowane w przeciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie jak i zwiększenie ilości planowanych dostaw w ramach poszczególnych pozycji formularza cenowego (załącznik nr 1), do całkowitej wartości umowy.
6. Wykonawca w tabeli formularza cenowego wpisze nazwę producenta, markę produktu oraz wielkość opakowania/pojemność (np. 5 l, 500 ml, 300 g, itp.).
7. Wskazane przez Zamawiającego nazwy zostały podane w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia i służą ustaleniu oczekiwanych parametrów środków czystości. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważne należy rozumieć środki o parametrach technicznych i jakości nie gorszych niż opisane w tabelach.

Miejsce dostawy: 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3,

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod: **39.83.00.00-9** Nazwa: Środki czyszczące

**39.83.13.00-9** Środki do czyszczenia podłóg

**39.83.12.00-8** Detergenty

**33.74.11.00-7** Środek do mycia rąk

**33.77.00.00-8** Artykuły higieniczne z papieru

**39.52.58.00-6** Ściereczki do czyszczenia

**39.83.10.00-6** Preparaty piorące

**18.93.70.00-6** Torebki do pakowania towarów

**39.22.40.00-8** Miotły, szczotki i inne artykuły

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

#### **4. Podwykonawstwo**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

#### **5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **8. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, według bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, nie dłużej jednak, niż do wyczerpania wartości umowy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum dwie dostawy środków czystości o wartości co najmniej 120.000,-zł każda, oraz załączy dowody, że zostały wykonane należycie,
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą

wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania ofert wspólnych warunki określone w pkt 1.1-1.4 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie. Warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty, opisane w części 10 specyfikacji.  
Niespełnienie wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2;

- 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (minimum dwie dostawy środków czystości o wartości co najmniej 120.000,-zł każda) – wzór stanowi załącznik nr 5;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.2.a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1.2.a i b.

Zamawiający informuje, iż obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia dowodów dotyczy jedynie dostaw wystarczających do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia znajduje się w pkt 9.1.b SIWZ (w ten sam sposób należy rozumieć pojęcie „główne dostawy”).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Pzp do oferty należy załączyć:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3;

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 4.

4. Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potencjał innych podmiotów załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, załączy także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ppkt 2.1. i 2.2.;
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - 6.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 6.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 6.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 6.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Ww. dokument powinien być *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 8.1. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 8.2. Wykonawcy ci składają jedną ofertę, przy czym:
    - dokumenty wymienione w pkt 2.1. i 2.2. i 3 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

- pozostałe dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 9. Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## **11. Inne dokumenty nie wymienione w pkt 10 i 11 jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

Formularz cenowy – wzór stanowi załącznik nr 1

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - faksem – na nr: 46 834 54 59
  - drogą elektroniczną – na adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.plZawsze dopuszczalna jest forma pisemna - Instytut Ogrodnictwa, Dział Zamówień Publicznych, 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 18.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Izabela Rutkowska lub Anna Trębacz.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań kierowanych do Zamawiającego wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami oraz ewentualne zmiany SIWZ będą zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
6. Zebrania z Wykonawcami nie przewiduje się.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **14. Termin związania ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

## **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z formularzem „Oferta” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ – bez dokonywania zmian w jego treści.

2. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione w części 10, 11 SIWZ, w tym formularze przygotowane przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim czytelnym pismem ręcznym, maszynowym lub w postaci wydruku komputerowego.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta lub spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane strony (kartki).
7. Ofertę (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.  
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w odrębnym pliku z oznaczeniem „*POUFNE*”.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego:

**Instytut Ogrodnictwa  
ul. Pomologiczna 18 pok. 26  
96 – 100 Skierniewice**

oraz oznaczone:

***OFERTA – „Sukcesywne dostawy środków czystości”  
Nie otwierać przed dniem 12.12.2014 r., godz. 11<sup>00</sup>.***

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały oznaczenie: „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*”.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Instytucie Ogrodnictwa, 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 18 pok. nr 26.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.12.2014 r., godz. 11<sup>00</sup>**.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.



4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.12.2014 r.**, **godz. 11<sup>30</sup>** w Instytucie Ogrodnictwa, pok. 34. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do oferty umieszczając ceny jednostkowe w PLN dla poszczególnych pozycji. Należy podać cenę w PLN dla każdej pozycji. Ewentualny upust powinien być w kalkulowany w cenę każdej pozycji.

Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. sprzedaż, dostarczenie z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w danym miejscu dostawy, podatek VAT i wszelkie inne koszty.

#### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Zamawiający będzie oceniał oferty w skali od 0 do 100 punktów według następującego schematu:

CENA (KOSZT) OFERTY – 100% (maksymalna ilość pkt 100)

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Finansowanie zamówienia**

Zamówienia szczegółowe będą finansowane lub współfinansowane z różnych środków finansowych, m.in.: z programów Unii Europejskiej:

- projekt badawczy pt. „Opracowanie innowacyjnych technologii magazynowania energii w produkcyjnych tunelach foliowych”, Nr umowy UDA-POIG.01.03.01-10-115/09-00, współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Poddziałanie 1.3.1.,
- projekt badawczy pt. „Opracowanie innowacyjnych produktów i technologii dla ekologicznej uprawy roślin sadowniczych”, nr umowy UDA-POIG.01.03.01-00-109/08-00, współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Poddziałanie 1.3.1.
- projekt pt. „Polskie szczepy *Trichoderma* w ochronie roślin i zagospodarowaniu odpadów organicznych”, nr umowy UDA-POIG.01.03.01-00-129/09-08, z dnia 15.09.2009 r. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Poddziałanie 1.3.1.
- projekt pt. „Nowe środki ulepszania gleby do redukcji zanieczyszczeń i rewitalizacji ekosystemu glebowego” nr umowy LIFE10 ENV/PL/661 z dnia 06.12.2011 r. finansowanego w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ UNII EUROPEJSKIEJ oraz dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr umowy 371/2011/Wn-05/OZ-PO-LF/D.

## **22. Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

## **24. Załączniki**

- Formularz OFERTA
- Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw