

Opis przedmiotu zamówienia

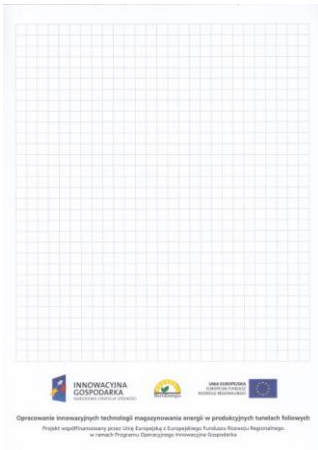
1. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1.1 Dostawę materiałów promocyjnych.
 - 1.2 Uzgodnienie z Wykonawcą kolorów materiałów promocyjnych i nadruków przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
 - 1.3 Umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych oznaczeń logo oraz innych elementów identyfikacji wizualnej, według wskazówek Zamawiającego oraz zgodnie z wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem.
 - 1.4 Transport materiałów promocyjnych do Zamawiającego – 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 18 wraz ze wniesieniem do pok. nr 37.
2. Wymagania:
 - 2.1 Wszystkie zaoferowane materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe, pierwszego gatunku i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych.
 - 2.2 Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
 - 2.3 Nazwy własne artykułów promocyjnych zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów. W przypadkach wystąpienia nazw własnych producentów lub produktów dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych do wymaganych.
 - 2.4 W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do oferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
 - 2.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie materiały promocyjne oraz na wykonane nadruki, grawery, tłoczenia, itp.
3. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 3.1 Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - 3.2 Logo wraz z Księgą Znaku zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w terminie 1 dnia po podpisania umowy.
 - 3.3 W ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wzorów od Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekty graficzne dla każdego materiału promocyjnego.
 - 3.4 Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych koncepcji lub naniesie uwagi w terminie 2 dni roboczych od ich zaprezentowania.
 - 3.5 Ostateczne projekty (ich ostateczną wersję) należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.
 - 3.6 Wykonawca przekaze Zamawiającemu po jednym egzemplarzu próbek każdego materiału promocyjnego do ostatecznej akceptacji materiału w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zaakceptowanej ostatecznej koncepcji graficznej.
 - 3.7 Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych próbek materiałów lub naniesie uwagi w terminie 2 dni roboczych od ich zaprezentowania, następnie przekaze Wykonawcy w formie pisemnej akceptację lub ewentualne uwagi do prezentowanych egzemplarzy, które to Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i nanieść na prezentowane egzemplarze lub też na podstawie tychże uwag wykonać nowe próbki materiałów.
 - 3.8 W przypadku uwag do projektów graficznych i zaprezentowanych próbek stosuje się odpowiednio procedurę określoną w pkt. 3.4-3.7.

- 3.9 Wykonawca może przystąpić do wykonania materiałów promocyjnych wyłącznie na podstawie ostatecznie zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych oraz próbek.
- 3.10 Materiały promocyjne dostarczone przez Wykonawcę muszą być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 3.11 Dostarczone materiały promocyjne muszą być oznaczone w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiałów promocyjnych.
- 4. Wszystkie materiały promocyjne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 4.1 Funkcjonalność, tj. spełnia swoje przeznaczenie np. ołówek umożliwia zapisanie strony tekstu przy pierwszej próbie, itp.
 - 4.2 Trwałość, tj. czy materiał promocyjny nie ulega trwałym zniekształceniom np. podczas ściskania palcami lub nie kruszy się, rysik w ołówku nie jest połamany, ucho w torbie jest mocno przyszyte, nadruki muszą być trwałe.
 - 4.3 Estetyka i bezpieczeństwo, tj. jak pod względem estetycznym materiał promocyjny został wykonany, np.:
 - 4.3.1 Nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia materiału promocyjnego widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu promocyjnego).
 - 4.3.2 Poszczególne części materiału promocyjnego są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte np. równe i mocne sklejenie notesów, rączki są dobrze przyszyte do torby.
 - 4.3.3 Graficzne elementy materiału promocyjnego nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem.
 - 4.3.4 Krawędzie materiałów promocyjnych są prawidłowo wykończone i nie powodują niebezpieczeństwa skaleczeń.
- 5. Dostarczone w ramach realizacji Umowy przez Wykonawcę materiały promocyjne będą spełniały wymagania Zamawiającego, jeśli ich jakość będzie odpowiadała co najmniej jakości egzemplarzy próbnych, zatwierdzonych do realizacji przez Zamawiającego.
- 6. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały promocyjne odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 6.1 Opis techniczny materiałów promocyjnych umożliwiający porównanie parametrów technicznych zaoferowanych materiałów z wymaganiami SIWZ.
 - 6.2 Po jednej próbce produktów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 6.3 Próbki mają mieć jakikolwiek nadruk, naniesiony tą samą metodą, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruków na materiałach dostarczonych w ramach realizacji umowy.
 - 6.4 Przesłane próbki muszą spełniać wymogi wymiarowe i jakościowe określone przez Zamawiającego.
 - 6.5 Po zakończeniu postępowania, na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający zwróci próbki artykułów w stanie naruszonym, ze względu na konieczność poddania ich ocenie (testowaniu).
- 7. Wymagania dotyczące zasad współpracy z Zamawiającym:
 - 7.1 Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
 - 7.2 Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
 - 7.3 Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i mailowych.

Zestawienie jakościowo-techniczne materiałów promocyjnych

PAKIET nr 1

L.p.	Nazwa	Zdjęcie przykładowe	Szczegółowy opis przedmiotu	Ilość (szt.)
1	KUBEK	 (przykład)	Kubek pakowany w pojedyncze pudeleczek z okienkiem. Kubek: wymiary (min.): 80 x 95 mm, poj. min. 330 ml Kolor: biały Pudeleczek: papier biały 250 g/m² Nadruk na kubku: CMYK 4+0, logo UE, logo programu operacyjnego, logo projektu, logo IO, logo UR. Nadruk trwały, widoczne krawędzie, napisy czytelne, nierozmyte Opakowanie zbiorcze: pudła kartonowe.	100
2	TORBA NA ZAKUPY	 (przykład)	Materiał: 100% bawełna lub bawełna organiczna o gramaturze minimum 200 g/m² z możliwością złożenia i zapięcia. Wymiary torby – (szer. x dł.) ok. 35 x 40 cm (± 3 cm). Uszy: dł. paska min. 40 cm. Max ładowność torby - 10 kg. Tkanina gładka bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni, bez zaciągnięć, mocne szwy. Nadruk: transfer lub sitodruk, 1 miejsce, jeden kolor, logo programu operacyjnego, logo projektu i logo UE, wszystkie elementy logotypu rozmieszczone na jasnym (m.in. białym, beżowym, żółtym lub pomarańczowym) tle i widoczne na jej powierzchni po złożeniu. Nadruk trwały, niespieralny (nadruk nie może się spierać w temp. 40°C). Opakowanie zbiorcze: pudła kartonowe.	100

3	NOTES	 (przykład)	Format: A5 Materiał: klejenie wzdłuż górnej krawędzi, bez okładki, biała tekturka na spodzie, papier na środku offset 80 g/m² w kratkę jakości znaku wodnego, objętość 50 białych kartek. Nadruk: stopka notesu białe tło: na nim w kolorze od lewej logo programu operacyjnego, logo projektu i logo UE, pod logotypami umieszczenie tytułu projektu wraz z informacją o źródle finansowania.	200
4	OLÓWEK		Materiał: zatemperowany, drewniany o przekroju okrągłym w kolorze naturalnym, grafitowy rysik o twardości B lub HB, z gumką na końcu ołówka. Długość: ok. 185 mm (z gumką). Nadruk/grawer*: logo UE, logo programu operacyjnego, logo projektu, powlekany powłoką nieścieralną. Opakowanie zbiorcze: pudła kartonowe.	200

PAKIET nr 2

L.p.	Nazwa	Zdjęcie przykładowe	Szczegółowy opis przedmiotu	Ilość (szt.)
5	KALENDARZ		Kalendarz ścienny trój-dzielny z główką wypukłą - druk w pełnym kolorze, - kalendarze pakowane oddzielnie w folię termokurczliwą lub kopertę. Główka kalendarza: - pokryta folią błyszczącą (jednostronnie), - zawartość: tekst, grafika, zdjęcia, - materiał usztywniający – karton min. 180 g/m², - wymiary min. 310 x 195 mm, - zaczep lub otwór umożliwiający zawieszenie	200

			kalendarza, - druk 4/0 pełen kolor CMYK pełny zadruk. Kalendarium: - na rok 2015, - papier offset 80 g/m², - wymiary kalendarium min. 270 x 115 mm, - kalendarium przyklejone do pleców za pomocą specjalnej wytrzymałej taśmy klejącej, kartki klejone, - kalendarium trzymiesięczne (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), - tło kalendarium w dwóch kolorach (miesiąc bieżący w innym kolorze niż miesiąc poprzedni i następny), - numeracja tygodni, - nazwy miesiąca i dni tygo- dnia w języku polskim, angielskim i niemieckim, - każda część kalendarium zawierająca imieniny i święta w języku polskim, - daty wszystkich sobót, nie- dziel i świąt oznaczone w sposób odróżniający je od dni roboczych, - poszczególne dni lub kolumny oddzielone od siebie liniami, - kalendarium posiadające przesuwane okienko wskazu- jące aktualną datę wykonane z tworzywa sztucznego z gumką, - oznakowanie kalendarza zgodnie z Księgą wizuali- zacji znaku POIG. Dodatkowe miejsce pod ostatnim kalendarium: logo UE, logo programu operacyjnego, logo projektu, logo IO, logo UR, tytuł projektu, druk 4/0 pełen kolor CMYK pełny zadruk. Plecy kalendarza: - wymiary min. 315 x 490 mm (bez główki), - karton sztywny min. 270	
--	--	--	---	--

			g/m², lakierowany, - bigowane, składane na 3 części, - pełen kolor (CMYK), - pokryta folią błyszczącą (jednostronnie), - zawartość: tekst, grafika. Opracowanie graficzne główki oraz pleców kalendarza spoczywa na Wykonawcy w uzgodnieniu ostatecznego kształtu z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi projekt kalendarza. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały do opracowania graficznego kalendarza (tekst, zdjęcia, oznakowanie). Opakowanie zbiorcze: pudła kartonowe.	
--	--	--	--	--