

Wzór umowy – załącznik do SIWZ

U M O W A NR 42/ZP/2014

zawarta w dniu 2014 r. w Skierniewicach, pomiędzy:
Instytutem Ogrodnictwa z/s 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000375603, posiadającym Regon 101023342, NIP 8361848508, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa - Prof. dr hab. Franciszka Adamickiego

a,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

Na podstawie wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować usługę polegającą na kompleksowej obsłudze konferencji naukowej pn. Mikroorganizmy w ochronie roślin i zagospodarowaniu odpadów organicznych, zwaną dalej *Konferencją*, a w szczególności:

Część A – *Wynajem, przygotowanie techniczne miejsca obrad i obsługę konferencji*

Część B – *Organizacja i zapewnienie wycieczki*

Część C – *Organizacja i zapewnienie cateringu z serwisem kelnerskim dla uczestników konferencji*

Część D – *Zapewnienie noclegów i posiłków dla uczestników konferencji*

Część E – *Organizacja uroczystej kolacji podczas konferencji*

Część F – *Przyjmowanie opłat i wystawianie faktur*

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca integralną część Umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Miejsce realizacji usługi: (nie więcej niż 25 km od siedziby Instytutu Ogrodnictwa).
2. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia Umowy w zakresie niezbędnym do obsługi Konferencji realizowanej w dniach 27 – 28 listopada 2014 r., z uwzględnieniem prac przygotowawczych w dniu 26 listopada 2014 r., w tym:
 - 1) Rezerwacja miejsca obrad, noclegów i posiłków – 2014 r. (dokument o dokonaniu rezerwacji należy dostarczyć w terminie – do 14 dni od daty zawarcia umowy).
 - 2) Przyjmowanie wpłat od uczestników – 01.08. – 15.11.2014 r.

- 3) Wystawianie faktur dla uczestników - 01.08. – 28.11.2014 r.
- 4) Obsługa konferencji wraz z cateringiem – do dnia 28.11.2014 r. (włącznie).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem oraz osobami i zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem standardów przyjętych w obsłudze konferencji naukowych, zgodnie z warunkami SIWZ.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przyjmuje do realizacji wszystkie obowiązki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, wyszczególnione w SIWZ.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Przekazania **Zamawiającemu** potwierdzenia zarezerwowania miejsca obrad wskazanego w ofercie **Wykonawcy**;
 - 2) Zapewnienia w przedmiotowym miejscu obrad noclegów i posiłków dla wszystkich uczestników Konferencji (70-120 osób) **za ceny jednostkowe ryczałtowe zaoferowane w ofercie**;
 - 3) Zorganizowania wycieczki do,
 - 4) Informowania **Zamawiającego** o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy;
 - 5) Obsługi technicznej sal i sprzętu multimedialnego;
 - 6) Posprzątania i usunięcia śmieci po zakończeniu serwowania wyżywienia.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia nocleg w pokojach jedno, dwu, trzy i czteroosobowych z łazienkami oraz posiłki dla wszystkich uczestników konferencji, za ceny jednostkowe wskazane w ofercie dla uczestników ze strony **Zamawiającego**.

§ 4

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w ofercie.
2. Za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda obu **Stron**.
4. Zmiana podwykonawcy biorącego udział w realizacji zamówienia, z zasobów których **Wykonawca** korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić za zgodą **Zamawiającego** tylko w przypadku, gdy **Wykonawca** dodatkowo przedłoży wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia dokumenty, w których nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany w SIWZ.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do aktywnego współdziałania z **Wykonawcą** w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
 - 1) opiniowania i udzielania wyjaśnień w terminie 2 dni od daty ich zgłoszenia,
 - 2) przekazania listy uczestników Konferencji ze strony **Zamawiającego** w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za prawidłowo wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie stanowiące sumę należności:
 - 1) kwoty ryczałtowej brutto za wynajęcie, przygotowanie techniczne miejsca obrad i obsługę konferencji - **Część A**;
 - 2) kwoty za organizację wycieczki liczonej jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej brutto w wysokościzł od uczestnika wycieczki – **Część B**;
 - 3) kwoty za organizację i zapewnienie cateringu liczonej, jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej brutto w wysokościzł od uczestnika Konferencji – **Część C**;
 - 4) kwoty ryczałtowej brutto za koncert podczas Konferencji;
 - 5) kwoty za zakres usług objęte **Częściami D, E** liczone, jako suma iloczynów cen jednostkowych ryczałtowych brutto od uczestnika Konferencji ze strony Zamawiającego.
2. Na dzień zawarcia umowy wg szacowanej liczby uczestników wynagrodzenie wynosi brutto – zł, (słownie złotych:) w tym podatek VAT w należnej wysokości, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników Konferencji ze strony **Zamawiającego** i będzie stanowiła sumę kwoty ryczałtowej brutto stałej oraz kwotę stanowiącą iloczyn liczby uczestników x ceny jednostkowe ryczałtowe brutto za poszczególne usługi na jednego uczestnika.
4. Podstawą zapłaty będą faktury VAT dostarczone **Zamawiającemu** po zakończeniu Konferencji i podpisaniu protokołu odbioru usługi.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru i dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze.
6. **Zamawiający** nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do kontaktowania się i wszelkich uzgodnień z **Wykonawcą** w przedmiocie realizacji niniejszej umowy są:
.....
.....
2. Osobami upoważnionymi przez **Wykonawcę** do obsługi **Zamawiającego** w trakcie realizacji niniejszej umowy są:
Koordynator tel.
Inna osoba upoważniona tel.
3. Wskazane w ust. 1 i ust. 2 osoby będą ze sobą na bieżąco współpracować przekazując sobie wzajemnie wszystkie informacje i ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
4. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona zobowiązana jest powiadomić na piśmie drugą Stronę. Zmiana osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem § 9 umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z winy **Wykonawcy** bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) nie przekazanie dokumentu o dokonaniu rezerwacji miejsca obrad w umownym terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za niezapewnienie:
 - 1) obsługi Konferencji przez osoby proponowane w ofercie;
 - 2) odpowiedniego wyżywienia, a w szczególności zastrzeżeń dotyczących cateringu dla uczestników Konferencji takich jak: zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych składników menu, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu i estetyki zastawy stołowej;
 - 3) odpowiedniego przygotowania miejsca obrad;
 - 4) miejsc noclegowych, posiłków lub miejsc parkingowych;
 - 5) wycieczki;
 - 6) wystawienia faktur dla uczestników Konferencji.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, innego niż opisany w § 8 ust. 3 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
5. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
6. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** odsetek w wysokości ustawowej.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** naliczonych kar umownych z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, po wystawieniu noty księgowej.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od **Zamawiającego** zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, bez prawa naliczenia kary umownej.

§ 10

Zmiany umowy

1. **Strony** dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) zmianę terminu rozpoczęcia lub zakończenia przyjmowania opłat oraz zmiana terminu Konferencji z przyczyn niezależnych od Stron,
 - 3) działania siły wyższej,
 - 4) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§ 11

Finansowanie

Zamówienie finansowane jest ze środków projektu pt. „Polskie szczepy *Trichoderma* w ochronie roślin i zagospodarowaniu odpadów organicznych”, nr umowy **UDA-POIG.01.03.01-00-129/09-07**, z dnia 15.09.2009 r. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Poddziałanie 1.3.1.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu rzeczowo dla **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
4. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta **Wykonawcy**.

P O D P I S Y

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1.

1.

2.