

# Instytut Ogrodnictwa

96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3

tel. 46 833 20 21, fax 46 833 32 28

[www.inhort.pl](http://www.inhort.pl)

---

Nr postępowania: 21/ZP/2014

## **SPECYFIKACJA** **Istotnych Warunków Zamówienia** **(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

### **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Opracowanie  
W imieniu Komisji Przetargowej

Zatwierdzam

.....  
(podpis)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

Skierniewice, dnia 11.03.2014 r.

## Spis treści

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Zamawiający .....  | 3  |
| 2.  | Tryb udzielenia zamówienia .....   | 3  |
| 3.  | Opis przedmiotu zamówienia .....   | 3  |
| 4.  | Podwykonawstwo.....  | 6  |
| 5.  | Oferty częściowe .....   | 6  |
| 6.  | Oferty wariantowe.....   | 6  |
| 7.  | Zamówienia uzupełniające .....   | 6  |
| 8.  | Termin wykonania zamówienia .....  | 6  |
| 9.  | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....  | 6  |
| 10. | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....   | 7  |
| 11. | Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.....  | 9  |
| 12. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ..... | 9  |
| 13. | Wymagania dotyczące wadium.....  | 9  |
| 14. | Termin związania ofertą .....  | 9  |
| 15. | Opis sposobu przygotowania ofert .....   | 9  |
| 16. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....   | 10 |
| 17. | Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....   | 11 |
| 18. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty .....  | 11 |
| 19. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....  | 11 |
| 20. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....  | 11 |
| 21. | Finansowanie zamówienia .....  | 11 |
| 22. | Wzór umowy .....   | 12 |
| 23. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....   | 12 |
| 24. | Załączniki .....   | 12 |

## **1. Zamawiający**

### **Instytut Ogrodnictwa**

**96 – 100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3**

tel. 46 833 20 21, fax 46 834 54 59

zwany dalej „Zamawiającym”.

Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sukcesywna sprzedaż i dostawa wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do oferty fabrycznie nowych oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów (tonerów, tuszy, taśm i bębnow). „Fabrycznie nowe” oznacza materiały pełnowartościowe nie używane, nie uszkodzone, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane elementy w 100% nowe, nie pochodzące z recyklingu, nieprefabrykowane, nie wchodzące wcześniej w całości ani w całości w skład innych artykułów.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był umieszczony w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.), które posiadają oznaczenie producenta, etykietą zawierającą symbol materiału eksploatacyjnego, numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony oraz termin ważności i jest szczelnie zamknięte. Opis znajdujący się na opakowaniu musi być sporządzony w języku polskim.
3. Zamawiający dokonując szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wskazał przykładowo nazwę handlową (nazwę producenta, typ produktu, wydajność), tym samym wskazał minimalne dopuszczalne parametry oferowanego asortymentu.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały oznakowaną zgodność poświadczającą o dopuszczalności do sprzedaży na terenie UE zgodnie z ustawą z dnia 13 lipca 2010 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935).
5. Wykonawca posiada prawo przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, tzn. innego niż podany w Załączniku nr 1 do oferty, pod warunkiem że posiada on takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe, jak produkt wzorcowy. Wykonawca składając ofertę na materiały równoważne zobowiązany jest wpisać nazwę producenta i wydajność produktu w tabeli formularza cenowego.
6. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt:
  - 1) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
  - 2) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów użytkowania,
  - 3) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,

- 4) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producentów sprzętu,
  - 5) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
  - 6) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
  - 7) w którym do jego produkcji nie zostały użyte składniki poprzednio eksploatowane, uzupełniane bądź przerabiane lub pochodzące z recyklingu. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału,
  - 8) w którym zastosowano toner / tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
7. Asortyment równoważny musi spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, charakterystyki.
  8. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający stwierdzi, że wydajność lub jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzn. innych niż pochodzące od producenta sprzętu) niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany towar wymienić na spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.
  9. Za wadliwy produkt równoważny, stanowiący przedmiot zamówienia, uznaje w szczególności:
    - 1) wysypany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu a także produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu,
    - 2) w urządzeniu drukującym lub części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania,
    - 3) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości zastosowanego tonera, tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
    - 4) po zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty,
    - 5) w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt równoważny nie posiada analogicznego elementu,
    - 6) zanieczyszczenie sprzętu drukującego powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia,
    - 7) materiały eksploatacyjne, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału;
  10. Jeżeli dostarczone materiały eksploatacyjne spowodują awarię urządzeń drukujących, kopiujących lub faksowych, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia awarii w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na koszt Wykonawcy, w tym koszty szkody, jakie ta awaria spowodowała, oraz koszty wszelkich wymaganych ekspertyz związanych z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia będzie trwał dłużej niż 7 dni Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi np. tonerami. W przypadku przekroczenia powyższego terminu (2 dni roboczych) i niezapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, Zamawiający na czas naprawy wypożyczy urządzenie zastępcze, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z wypożyczeniem urządzenia zastępczego. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego, kopiującego lub faksowego (brak możliwości dokonania naprawy)

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub w przypadku przekroczenia terminu 5 dni roboczych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takich samych lub nie gorszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.

11. W przypadku utraty gwarancji przez sprzęt eksploatowany u Zamawiającego, na skutek nieodpowiedniej jakości lub wad zakupionych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie obowiązany przejąć wszelkie obowiązki gwaranta (producenta sprzętu) lub wymienić uszkodzony sprzęt na sprzęt fabrycznie nowy, identyczny z uszkodzonym.
12. Ilości i asortyment wskazane w Załączniku nr 1 są planowane przyjęte dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zakupu mniejszych ilości i asortymentu materiałów w stosunku do zawartych w załączniku nie spowoduje obowiązku ich zakupu w ilościach planowanych. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub roszczenie odszkodowawcze o realizację dostawy w ilościach i asortymencie podanych w Załączniku.
13. Przewiduje się realizację zamówienia partiami, w oparciu o szczegółowe zamówienia składane faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przesunięcia do wysokości 20% ilości materiałów pomiędzy poszczególnymi pozycjami formularza cenowego (załącznik nr 1), do wysokości kwoty umowy.
14. Dostawy powinny być realizowane w przeciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00.
15. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i wniesienia materiałów pod wskazany przez Zamawiającego adres.
16. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru od Zamawiającego pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm i bębnow). Raz na kwartał wystawi kartę przekazania odpadów. W przypadku odmowy odbioru lub gdy materiały dostarczane będą przez kuriera Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wysłania materiałów (pustych opakowań) do Wykonawcy na jego koszt.
17. Okres przydatności do użytku dostarczonych przez wykonawcę artykułów nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu na wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne minimum 12-miesięcznej gwarancji.
19. Wykonawca zobowiązuje się do bezwarunkowego (tj. bez dodatkowych wezwań) przekazywania Zamawiającemu comiesięcznego zestawienia dokonanych dostaw, wraz z podaniem ogólnej ich wartości brutto i wyszczególnieniem ilości zakupionego asortymentu.

Miejsce dostawy: 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod: **30.19.21.13 - 6** Nazwa: Wkłady drukujące

**30.12.51.10 - 5** Nazwa: Toner do drukarek laserowych/faksów

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

#### **4. Podwykonawstwo**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

#### **5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **8. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, według bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, nie dłużej jednak, niż do wyczerpania wartości umowy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych o wartości min. 150.000,-zł brutto rocznie każda oraz załączy dowody, że zostały wykonane należycie.

##### Uwaga!

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania ofert wspólnych warunki określone w pkt 1 ppkt 1.1-1.4 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie. Warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty, opisane w części 10 specyfikacji.  
Niespełnienie wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
  - 1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2;
  - 1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych o wartości min. 150.000,-zł brutto rocznie każda) – wzór stanowi załącznik nr 5;  
Dowodami, o których mowa powyżej są:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.2.a.  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1.2.a i b.  
Zamawiający informuje, iż obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia dowodów dotyczy jedynie dostaw wystarczających do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia znajduje się w pkt 9.1.b SIWZ (w ten sam sposób należy rozumieć pojęcie „główne dostawy”).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Pzp do oferty należy załączyć:
  - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3;
  - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 4.
4. Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potencjał innych podmiotów załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający

rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - 5.1 zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 5.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 5.3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 5.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w pkt 10.2 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Ww. dokument powinien być *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 8.1 Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 8.2 Wykonawcy ci składają jedną ofertę, przy czym:
    - dokumenty wymienione w pkt 2.1. i 2.2. i 3 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
    - pozostałe dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
  - 8.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez



Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **11. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom**

W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych do oferty należy dołączyć: testy wydajnościowe/karty katalogowe/foldery informacyjne/specyfikacje techniczne lub inny dokument, zgodnie z odpowiednią normą: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 lub inną równoważną - wydane przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację pod kątem wymogów opisanych norm, uprawniony do kontroli jakości potwierdzający oferowaną wydajność asortymentu (liczba wydrukowanych stron przy 5% zaczerzeniu kartki przy użyciu jednego tonera).

#### **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - faksem – na nr: 46 834 54 59
  - drogą elektroniczną – na adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.plZawsze dopuszczalna jest forma pisemna - Instytut Ogrodnictwa, Oddział Sadownictwa, Dział Zamówień Publicznych, 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 18.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Izabela Rutkowska lub Anna Trębacz.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań kierowanych do Zamawiającego wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami oraz ewentualne zmiany SIWZ będą zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
6. Zebrania z Wykonawcami nie przewiduje się.

#### **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **14. Termin związania ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z formularzem „Oferta” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ – bez dokonywania zmian w jego treści.
2. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione w części 10 i 11 SIWZ, w tym formularze przygotowane przez Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim czytelnym pismem ręcznym, maszynowym lub w postaci wydruku komputerowego.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta lub spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane strony (kartki).
7. Ofertę (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.  
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w odrębnym pliku z oznaczeniem „*POUFNE*”.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego:

**Instytut Ogrodnictwa, Oddział Sadownictwa  
ul. Pomologiczna 18 pok. 26  
96 – 100 Skierniewice**

oraz oznaczone:

***OFERTA – „Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych  
do drukarek i kopiarek”  
Nie otwierać przed dniem 20.03.2014 r., godz. 11<sup>30</sup>.***

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały oznaczenie: „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*”.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Instytucie Ogrodnictwa, Oddział Sadownictwa, 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 18 pok. nr 26.
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.03.2014 r., godz. 11<sup>00</sup>**.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.03.2014 r., godz. 11<sup>30</sup>** w Instytucie Ogrodnictwa, Oddział Sadownictwa, pok. 34. Otwarcie ofert jest jawne.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do oferty umieszczając ceny jednostkowe w PLN dla poszczególnych pozycji. Ewentualny upust powinien być wkalkulowany w cenę każdej pozycji.

Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. sprzedaż, dostarczenie z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w danym miejscu dostawy, wywiezienie i utylizację pustych opakowań, podatek VAT i wszelkie inne koszty.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający będzie oceniał oferty w skali od 0 do 100 punktów według następującego schematu:

CENA (KOSZT) OFERTY – 100% (maksymalna ilość pkt 100)

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. Finansowanie zamówienia

Zamówienia szczegółowe będą finansowane lub współfinansowane z różnych środków finansowych, w tym - z programów Unii Europejskiej, np.:

- projekt badawczy pt. „Opracowanie innowacyjnych technologii magazynowania energii w produkcyjnych tunelach foliowych”, Nr umowy UDA-POIG.01.03.01-10-115/09-00, współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Poddziałanie 1.3.1.,

- projekt badawczy pt. "Opracowanie innowacyjnych produktów i technologii dla ekologicznej uprawy roślin sadowniczych", nr umowy UDA-POIG.01.03.01-00-109/08-00, współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Poddziałanie 1.3.1.
- projekt pt. „Polskie szczepy *Trichoderma* w ochronie roślin i zagospodarowaniu odpadów organicznych”, nr umowy UDA-POIG.01.03.01-00-129/09-06, z dnia 15.09.2009 r. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Poddziałanie 1.3.1.
- projekt pt. „Nowe środki ulepszania gleby do redukcji zanieczyszczeń i rewitalizacji ekosystemu glebowego” nr umowy LIFE10 ENV/PL/661 z dnia 06.12.2011 r. finansowanego w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ UNII EUROPEJSKIEJ oraz dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr umowy 371/2011/Wn-05/OZ-PO-LF/D.

## **22. Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

## **24. Załączniki**

- Formularz OFERTA
- Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik do SIWZ – Wzór umowy