

## KARTA GWARANCYJNA

1. Nazwa obiektu: Budynek **Biurowo - Socjalny**

2. Adres obiektu: **Dąbrowice 9**

3. Opis wykonywanych robót:

### **Docieplenie budynku biurowo - socjalnego**

4. Data odbioru końcowego:

dzień: ..... miesiąc: ..... rok: **2014**

5. Ogólne warunki gwarancji:

5.1 Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową, projektem budowlanym, specyfikacją wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

5.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek i wad fizycznych, jeżeli wada dotyczy elementu podlegającego wymianie, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.

5.3 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych usterek i wad w terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego (Użytkownika), a wad szczególnie uciążliwych (np. przecieki) – natychmiast. Usunięcie usterek i wad strony potwierdzają protokołem.

5.4 Zamawiający (Użytkownik) traci gwarancję w przypadku:

a) uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego, a w szczególności konserwacji i użytkowania w sposób nieprawidłowy;

b) wad powstałych w wyniku przeróbek wykonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie przez firmę lub osobę nieupoważnioną;

c) uszkodzeń mechanicznych;

d) siły wyższej;

e) normalnego zużycia elementów remontowanych, instalacji lub jego części.

6. Wykonawca udziela gwarancji, licząc od daty odbioru obiektu końcowego zadania przez Zamawiającego na okres - **36 miesięcy** (zgodnie z umową).

7. Wszystkie wezwania do napraw, które nie podlegają warunkom naprawy gwarancyjnej będą płatne.

8. Inne obowiązki Wykonawcy obejmuje Kodeks Cywilny.

Warunki gwarancji przyjął:

**Wykonawca**

**Zamawiający**