

OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA TRUSKAWKOWA
23 marca 2011 r.
Kinoteatr Polonez, ul. Wita Stwosza 2/4

REGULAMIN

1. Organizator:

Instytut Ogrodnictwa

ul. Konstytucji 3 Maja 1/3

96-100 Skierniewice

Tel. 46 832 57 50

upow@insad.pl

2. Termin imprezy

23 marca 2011 r. (środa) godz. 10.00 – 15.30

3. Lokalizacja

Kinoteatr Polonez ul. Wita Stwosza 2/4, Skierniewice

4. Warunki uczestnictwa osób indywidualnych

Uczestnictwo w Konferencji osób indywidualnych jest bezpłatne.

5. Warunki uczestnictwa Wystawców

5.1 Wystawca zgłasza udział w Konferencji Truskawkowej w formie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wystawcy formularza zgłoszeniowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do 16 marca 2011 r.

5.2 Oryginał formularza należy przesłać faxem na numer 46 832 57 50 lub e-mailem na adres upow@insad.pl

5.3 Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne ze zgłoszeniem oferty uczestnictwa w Konferencji.

5.4 Wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zobowiązuje się do jego stosowania.

5.5 Zgłoszenia udziału w Konferencji przyjmowane będą w kolejności ich napływania.

5.6 Organizator poinformuje Wystawcę o przyjęciu oferty uczestnictwa w Konferencji przesyłając pocztą elektroniczną lub faxem „Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia”.

5.7 O przyznaniu powierzchni i lokalizacji stoiska wystawienniczego decyduje kolejność zgłoszeń.

5.8 Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny. O odmowie przyjęcia zgłoszenia Organizator powiadomi zgłaszającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Organizator zwróci zgłaszającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania odmowy przyjęcia zgłoszenia uiszczoną opłatę za udział w Konferencji.

5.9 Wszelkie zmiany powierzchni wystawienniczej i regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Warunki płatności

6.1 Opłatę za wynajętą powierzchnię oraz dodatkowe opłaty wynikające ze zgłoszenia Wystawcy dokonywać będą przelewem na konto Organizatora w banku PEKAO S.A. O/Skierniewice 42 1240 3321 1111 0000 2853 6660 z adnotacją „Ogólnopolska Konferencja Truskawkowa”. Organizator wystawi, prześle lub doręczy Wystawcy fakturę VAT z ostatecznym rozliczeniem kosztów za udział w Konferencji w terminie 10 dni roboczych od daty jej zakończenia.

6.2 Opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej obejmuje ogólne sprzątanie stoisk, wywóz śmieci, oznakowanie stoisk, reklamę, promocję oraz koszty związane z organizacją Konferencji.

7. Odwołanie uczestnictwa

7.1 Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.2 Wystawcom, którzy odwołali ofertę uczestnictwa w Konferencji w terminie do 7 dni przed jej rozpoczęciem zostanie zwrócona opłata za wynajętą powierzchnię.

7.3 W przypadku odwołania oferty uczestnictwa w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem Konferencji opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej nie podlega zwrotowi Wystawcy.

7.4 Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą określoną w pkt. 6 Regulaminu.

8. Forma udziału

8.1 Wystawca bierze udział w Konferencji we własnym imieniu i na własną rzecz.

8.2 Wystawca nie może bez pisemnej zgody Organizatora podnajmować lub oddawać do bezpłatnego użytku części wynajętej powierzchni. Zgłoszenie podwykonawcy wymaga formy pisemnej.

9. Powierzchnia wystawiennicza i stoisko

9.1 O lokalizacji i kształcie stoiska decyduje Organizator na podstawie kolejności zgłoszeń. Życzenia i sugestie Wystawcy dotyczące stoiska Organizator będzie realizował w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.

9.2 Organizator dostarczy Wystawcy program Konferencji oraz lokalizację stoiska najpóźniej na tydzień przed jej rozpoczęciem.

9.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówionej powierzchni lub lokalizacji stoiska po terminie określonym w pkt. 9.2 jeżeli zaistnieje taka konieczność wynikająca z warunków techniczno – organizacyjnych. O dokonanej zmianie Organizator powiadomi niezwłocznie Wystawcę.

10. Cennik za wynajmowaną powierzchnię (Koszt netto):

10.1 Wystawca może wynająć:

- a) Stoisko reklamowe (stolik z krzesłami) w Hallu Kinoteatru Polonez – koszt 400,00 zł
- b) Stoisko reklamowe (2 stoliki z krzesłami) w Hallu Kinoteatru Polonez – koszt 600,00 zł
- c) Powierzchnia wystawiennicza przed Kinoteatrem Polonez – cena do uzgodnienia
- d) Wywieszenie banneru w Sali widowiskowej, dołączenie ulotek do materiałów konferencyjnych, inna reklama – cena do uzgodnienia

10.2 W ramach opłaty za powierzchnię wystawienniczą Organizator zapewnia:

- a) Wynajęcie powierzchni wystawienniczej w dniu 23.03.2011 r. (godz.08.00-16.00)
- b) Reklamę Konferencji,
- c) Informację o Konferencji kierowaną do potencjalnych klientów,
- d) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i terenu Konferencji,
- e) Oznakowanie stoiska odpowiadającym Wystawcy numerem,
- f) Ogólne oświetlenie terenu Konferencji.

10.3 Wszelkie dodatkowe usługi związane z urządzeniem i wyposażeniem stoiska są odpłatne.

11. Zabudowa stoiska

Organizator nie przewiduje wykonania zabudowy stoisk.

12. Zasady reprezentacji eksponatów i usług

12.1 Wystawca zobowiązany jest do prezentacji swojej oferty zgodnej z zakresem tematycznym Konferencji. Na żądanie Organizatora Wystawca zobowiązany jest do usunięcia ekspozycji niezgodnej z zakresem tematycznym. W przypadku niedopełnienia ww.

obowiązku Organizator ma prawo usunąć eksponaty z powierzchni wystawienniczej lub dokonać jej zamknięcia na koszt i ryzyko Wystawcy.

12.2 Wystawca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zamiarze eksponowania elementów, których waga przekracza 700 kg/1m².

13. Reklama

13.1 Wystawca ma prawo do reklamy swojej firmy i jej produktów na terenie wynajętej przez siebie powierzchni wystawienniczej poprzez:

- a) Materiały poligraficzne: ulotki, oferty, plakaty, foldery, mapy, zdjęcia itp.;
- b) Reklamę audiowizualną (przy użyciu komputerów, odtwarzaczy audio video, rzutników, monitorów)

13.2 Wystawca realizuje reklamę na własny koszt i odpowiedzialność.

13.3 Reklama na terenie Kinoteatru Polonez, poza wynajętą powierzchnię wystawienniczą, jest odpłatna. Wszelkie działania reklamowe (wieszanie bannerów, ustawianie roll-upów, rozkładanie ulotek) realizowane poza powierzchnią wystawienniczą Wystawcy wymagają pisemnej zgody Organizatora.

13.4 Reklama nie może kolidować z ogólną koncepcją Konferencji, przepisami BHP i porządkowymi oraz być uciążliwa dla innych Wystawców i zwiedzających.

13.5 Wykonawca ma prawo zamieszczenia reklamy w materiałach konferencyjnych, opracowanych i wydanych przez Organizatora (format B5 – wymiary po obcięciu 16,5 cm x 23,4 cm). Opłata z tytułu zamieszczenia reklamy Wystawcy w „Materiałach Konferencyjnych” wynosi (**koszty netto**);

- a) IV strona okładki – 800,00 zł;
- b) II i III strona okładki – 600,00 zł;
- c) strona kolorowa w środku materiałów – 500,00 zł;
- d) strona czarno – biała – 200,00 zł;

Wystawca zainteresowany drukiem reklamy w „Materiałach Konferencyjnych” zobowiązany jest do uzgodnienia z Organizatorem treści oraz szczegółów ogłoszenia do dnia 16.03.2010 r. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści wpisów i reklam przygotowanych przez Wystawcę.

14. Przepisy porządkowe i organizacyjne

14.1 Wystawca ma obowiązek zgłosić się do biura Organizatora bezpośrednio po przyjeździe na teren Konferencji, celem dokonania rejestracji i przekazania mu powierzchni wystawienniczej.

14.2 Powierznię wystawienniczą można zajmować w dniu 23.03 br. od godz. 8.00, a demontaż eksponatów można rozpocząć dopiero po zakończeniu Konferencji, tj. od godziny 15.30. Demontaż należy zakończyć do godziny 16.00 w dniu 23.03.2010 r.

14.3 Wystawca jest odpowiedzialny za likwidację, demontaż oraz wywiezienie elementów wyposażenia i eksponatów. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem Wystawcy kosztami usunięcia wymienionych wyżej elementów.

14.4 Wystawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na swoim stoisku na własny koszt.

15. Przepisy przeciwpożarowe

15.1 Na terenie Konferencji / Kinoteatru, poza miejscami wyznaczonymi obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania ognia oraz wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar oraz jego rozprzestrzenienie.

15.2 Elementy wyposażenia i eksponatów powinny być zmontowane w sposób niestwarzający zagrożenia dla innych Wystawców i zwiedzających.

15.3 Zastawianie lub zasłanianie urządzeń p/poż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, czujki, hydranty) oraz rozdzielni, telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych oraz dróg pożarowych jest zabronione.

15.4 W przypadku zauważenia pożaru należy:

- a) Niezwłocznie powiadomić osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zagrożenia, Państwową Straż Pożarną, służby p/poż. dyżurujące na terenie obiektu i Organizatora;
- b) Zachować spokój i nie dopuścić do paniki;

c) Podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą.

16. Przepisy BHP

16.1 Wystawcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących prace na terenie Kinoteatru podczas montażu i demontażu oraz trwania Konferencji.

16.2 W zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ogólne BHP obowiązujące w Polsce.

17. Ubezpieczenie i wyłączenie odpowiedzialności

17.1 Wystawca powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Konferencji w trakcie jej trwania, a także w okresie montażu i demontażu.

17.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenia eksponatów i rzeczy pozostawionych na powierzchni wystawienniczej oraz wypadki osób zaistniałe na terenie Konferencji podczas jej trwania, a także w okresie montażu i demontażu.

17.3 Organizator nie odpowiada za szkody i straty poniesione przez Wystawcę w wyniku: kradzieży, pożaru, powodzi, wichury, eksplozji, przerwy w dostawie prądu, a także siły wyższej. Wystawca ma obowiązek ubezpieczyć eksponaty na własny koszt.

18. Reklamacje

18.1 Wystawca ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji w związku z zastrzeżeniami wobec usług wystawienniczych realizowanych przez Organizatora w terminie 14 dni od zakończenia Konferencji.

18.2 Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do siedziby Organizatora. Wystawca otrzyma pisemną odpowiedź dotyczącą zgłoszonych zastrzeżeń.

18.3 Reklamacje składane po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

19. Ochrona danych

Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu wykonywania niniejszego regulaminu oraz organizacji kolejnych edycji Konferencji.

20. Postanowienia końcowe

20.1 Organizator zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia lub przesunięcia terminu Konferencji. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za powierzchnię wystawienniczą.

20.2 Wszelkie dodatkowe zalecenia niezawarte w niniejszym regulaminie przedstawione przez Organizatora Wystawcy w formie pisemnej są obowiązujące.

20.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan prawny oraz jakość prezentowanych eksponatów przez Wystawców.

20.4 W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Organizatora.